



INFORMATIQUE /
BUREAUTIQUE

WORD BASE 4 + 1

CHF 780.00

Les 16 + 4 périodes
en groupe de 3 à 8 participants



Public cible :

Utilisateurs débutants ou moyens ayant peu de connaissances et d'expérience sur Word qui désirent maîtriser les fonctionnalités de base du produit. A la suite des 16 périodes de formation, ainsi que d'une phase d'expérimentation individuelle, nous proposons 4 périodes pour finaliser le développement de compétences.

Objectifs :

Grâce à ce cours de base, vous serez capable à la fin de l

- De réaliser une lettre type
- Mettre en page un texte
- Sélectionnez les différentes polices d'écriture et De grandeur de texte

Contenu :

- Apprenez les bases du programme Word,
- Parcourez le traitement de texte,
- Découvrez la mise en page,
- Utilisez l'insertion de tableau,
- Créer vos pieds de page.



Grâce à des explications vulgarisées et nos formateurs diplômés, spécialisés, expérimentés et passionnés, vous vous sentirez rapidement à l'aise dans ce cours.

Classeur de cours et support numérique inclus dans le cours.

ST-MAURICE - SION

Auxilium

INSTITUT DÉVELOPPEMENT COMPÉTENCES

www.auxilium-idc.ch

info@auxilium-idc.ch