



INFORMATIQUE /
BUREAUTIQUE

Excel BASE

CHF 540.00

Les 18 périodes
en groupe de 2 à 6 participants

Public cible :

Utilisateurs débutants ou moyens ayant peu connaissances et d'expérience sur Excel, qui désirent maîtriser les fonctionnalités de base du produit.

Objectifs :

A la fin de ce cours de base, vous serez capable de :

- Insérer un texte dans les différentes cellules.
- Créer un tableau de base.
- Mettre en page votre présentation.
- Insérer des bordures et trame de fond.

Contenu :

- Créer un tableau.
- Insérer des colonnes.
- Mettre des bordures.

Mettre en page une présentation de texte et chiffres paraît compliqué et insurmontable ?

Aucun problème !

Nous allons vous apprendre les bases de cet outil si pratique, et comment réaliser des tableaux rapidement et sans crainte. Découvrez les astuces et les raccourcis pour que vos données soient traitées efficacement sans trop de manipulations.



Auxilium
INSTITUT DÉVELOPPEMENT COMPÉTENCES

ST-MAURICE - SION



TRAINING

www.auxilium-idc.ch
info@auxilium-idc.ch