



INFORMATIQUE /  
BUREAUTIQUE

# WORD BASE

CHF 465.00

Les 12 périodes  
en groupe de 3 à 8 participants

CHF 575.00

Les 8 périodes  
en mode individuel

## Objectifs :

Grâce à ce cours de base, vous serez capable à la fin de la formation :

- De réaliser une lettre type
- De mettre en page un texte
- De sélectionner les différentes polices d'écriture et grandeur de texte



## Contenu :

- Apprenez les bases du programme Word,
- Parcourez le traitement de texte,
- Découvrez la mise en page,
- Utilisez l'insertion de tableau,
- Créer vos pieds de page.

Grâce à des explications vulgarisées et nos formateurs diplômés, spécialisés, expérimentés et passionnés, vous vous sentirez rapidement à l'aise dans ce cours.

Support numérique inclus dans le cours.



ST-MAURICE - SION

Auxilium

INSTITUT DÉVELOPPEMENT COMPÉTENCES

[www.auxilium-idc.ch](http://www.auxilium-idc.ch)

[info@auxilium-idc.ch](mailto:info@auxilium-idc.ch)